سياسة التواصل مع أولياء الأمور

سياسة التواصل مع أولياء الأمور

انطلاقًا من حرص **المدرسة المغاربية الدولية شارلمان** على بناء علاقة شراكة فعّالة مع أولياء الأمور، وبهدف ضمان متابعة مستمرة لمسيرة الطالب التعليمية والتربوية، فقد تم اعتماد سياسة واضحة للتواصل، تُنظم آليات الاتصال وتحدد الوسائل المعتمدة للتواصل بما يحقق مصلحة الطالب ويحافظ على خصوصيته.

1-أهداف السياسة

1. تعزيز التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور لتحقيق أفضل النتائج التربوية والأكاديمية للطلبة.
2. ضمان استخدام وسائل رسمية وموحدة للتواصل، بما يضمن الشفافية والمصداقية.
3. وضع إطار زمني وآلية واضحة للاستفسارات والشكاوى والمقترحات.
4. الحفاظ على بيئة تواصل قائمة على الاحترام المتبادل والموضوعية.

2- وسائل التواصل:

التواصل بين أولياء الأمور و المدرسين:

تتم عملية التواصل بين أولياء الأمور والمدرسين عبر الوسائل التالية:

1. **منصة PRONOTE** لمتابعة الحضور، الواجبات، نتائج الامتحانات، التعاميم الصادرة

2. **البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة :**للتواصل الإداري أو الأكاديمي، يتم استخدام البريد الإلكتروني المُعتمد و المتواجد في منصة **PRONOTE**

.**المقابلات المباشرة بين المدرسين و أولياء الأمور**: تُعقد بين أولياء الأمور والهيئة التعليمية وفق مواعيد **قسم التسجيل:**

3. مُسبقة تحددها إدارة المدرسة، لتحديد مواعيد مع المدرسين الرجاء التواصل مع مسؤولة الحياة المدرسية عبر البريد الالكتروني **(vie.scolaire@ecolecharlemagne.com)** أو التواصل على الرقم : 59.98.86.47

التواصل بين أولياء الأمور و الإدارة

- **قسم التسجيل**: التواصل على الرقم 55.90.97.97 أوعبر البريد الالكتروني: inscription@ecolecharlemagne.com
- **قسم المالية :** التواصل على الرقم 31.32.99.55/66.05.68.59 97 أوعبر البريد الالكتروني accounting@ecolecharlemagne.com
- للاستفسارات أو الشكاوي: لاستفسار أو تقديم شكوى رسمية: إرسال إميل على البريد الالكتروني communication@ecolecharlemagne.com ، عبر منصة **PRONOTE** أو من خلال تعمير نموذج الشكاوي الموجود بإدارة المدرسة.
- **لطلب موعد مع المدير:** communication@ecolecharlemagne.com
- **للتواصل مع لجنة أولياء الأمور**: للتواصل مع لجنة أولياء الأمور، يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى comite.parents@ecolecharlemagne.com

3- مواعيد وضوابط التواصل

1. يتم التواصل مع المدرسين والإدارة خلال أوقات الدوام الرسمي فقط.
2. يُمنع استخدام الأرقام الشخصية أو وسائل التواصل غير الرسمية (مثل تطبيقات المراسلة الخاصة) في أي تعامل مع المعلمين أو الإدارة.
3. يجب الالتزام بأسلوب مهني وراقي في جميع أشكال المراسلات المكتوبة أو الشفهية.

4- التواصل في الحالات الطارئة

1. في حال حدوث ظرف طارئ يتعلق بالطالب (صحي، سلوكي، أمني)، تقوم المدرسة بالتواصل مباشرة مع ولي الأمر عبر الهاتف أو منصة PRONOTE
2. يلتزم ولي الأمر بإبلاغ المدرسة فورًا في حال وجود أي ظرف طارئ يمنع الطالب من الحضور أو يتطلب ترتيبات خاصة داخل المدرسة سوى عبر الهاتف أو منصة PRONOTE

5- التزامات أولياء الأمور

1. متابعة كافة الإشعارات والتعاميم الصادرة عن المدرسة المغاربية الدولية شارلمان عبر القنوات الرسمية.
2. الالتزام بحضور الاجتماعات واللقاءات التي تحددها المدرسة لمتابعة شؤون أبنائهم.
3. التعاون مع الهيئة التعليمية والإدارية بما يضمن مصلحة الطالب.
4. الالتزام بضوابط التواصل وعدم اللجوء إلى قنوات غير رسمية أو أساليب غير لائقة.