POLITIQUE D'INSCRIPTION

MATERNELLE/ECOLE/COLLEGE

- Les inscriptions s'ouvrent conformément aux dates fixées par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Ces dates sont annoncées par la responsable des inscriptions et des relations publiques, via l'envoi de messages SMS aux parents ou par les moyens de communication scolaire (PRONOTE et e-mail).

- La responsable des inscriptions examine le dossier présenté par le parent de l'élève et s'assure de la complétude des documents requis, ainsi que de la conformité de l'âge de l'élève avec la classe demandée, conformément à la circulaire n° (4) de l'année 2025 concernant l'inscription des élèves dans les écoles et jardins d'enfants pour l'année académique 2025/2026, en respectant l'âge légal défini dans le tableau suivant :

الفئات العمرية وفقا لمتطلبات التعليم الإجباري في البلد الأصلي باستخدام تصنيفات المدارس الحكومية.

Age ranges according to compulsory education requirements of home country using government school classifications.

Qatar (Curriculum (Government	Qatar National Curriculum (private)	Jordanian	Palestine	Tunisian + Algeria	Lebanese Curriculums	sabs	English (National (Curriculum	USA	International Baccalaureate (IB)	French
September to June										
-	Pre-school	Pre-school	KG 1	Pre-school	Pre-school	KG 1	Pre-school	Pre-school	Pre-school 3	PS
Rawda KG1	KG 1	KG 1	KG 2	KG 1	KG 1	KG 2	Reception	Pre-KG	Pre-school 4	MS
Tamhidi KG2	KG 2	KG 2	Year 1	KG 2	KG 2	Year 1	Year 1	KG	Pre-school 5	GS
Grade 1	Grade 1	Grade 1	Year 2	Grade 1	Grade 1	Year 2	Year 2	Grade 1	Grade 1	CP
Grade 2	Grade 2	Grade 2	Year 3	Grade 2	Grade 2	Year 3	Year 3	Grade 2	Grade 2	CE 1
Grade 3	Grade 3	Grade 3	Year 4	Grade 3	Grade 3	Year 4	Year 4	Grade 3	Grade 3	CE 2
Grade 4	Grade 4	Grade 4	Year 5	Grade 4	Grade 4	Year 5	Year 5	Grade 4	Grade 4	CM 1
Grade 5	Grade 5	Grade 5	Year 6	Grade 5	Grade 5	Year 6	Year 6	Grade 5	Grade 5	CM 2
Grade 6	Grade 6	Grade 6	Year 7	Grade 6	Grade 6	Year 7	Year 7	Grade 6	Grade 6	6 e
Grade 7	Grade 7	Grade 7	Year 8	Grade 7	Grade 7	Year 8	Year 8	Grade 7	Grade 7	5 e
Grade 8	Grade 8	Grade 8	Year 9	Grade 8	Grade 8	Year 9	Year 9	Grade 8	Grade 8	4 e
Grade 9	Grade 9	Grade 9	Year 10	Grade 9	Grade 9	Year 10	Year 10	Grade 9	Grade 9	3 e
Grade 10	Grade 10	Grade 10	Year 11	Grade 10	Grade 10	Year 11	Year 11	Grade 10	Grade 10	2 de
Grade 11	Grade 11	Grade 11	Year 12	Grade 11	Grade 11	Year 12	Year 12	Grade 11	Grade 11	1ere
Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12	Grade 12		Year 13	Grade 12	Grade 12	Terminale
-	-	-	-	Grade 13	-		-	-	-	-
							Yr 10'11 (IGCSE or IGCSE). Yr 12/13 (As and A level) or other	Grade 11 Certificate Grade 12 Diploma	IB Certificate or Diploma	Baccalaureate (Prof, Tech General)

Vision de l'

Classe	Âge minimum	Âge maximum		
		Jours	Mois	Année
Petite section	3	29	11	4
Moyenne Section	4	29	11	5
Grande Section	5	29	11	6
CP	6	29	11	7
CE1	7	29	11	8
CE2	8	29	11	9
CM1	9	29	11	10
CM2	10	29	11	11
6e	11	29	11	12
5e	12	29	11	13
4e	13	29	11	14
3e	14	29	11	15
Seconde	15	29	11	16
1ere	16	29	11	17

- Après vérification de l'âge de l'élève, la responsable des inscriptions examine les informations conformément aux critères de l'école. L'élève passe ensuite un test individuel en présence de «l'assistante sociale » et de la « responsable de vie scolaire » afin d'évaluer son niveau académique.

- Selon les résultats du test, évalués par l'enseignant de la matière, un entretien est organisé avec le parent pour discuter du niveau académique de l'élève. Dans le cas où l'élève n'obtient pas un résultat satisfaisant mais que le parent souhaite malgré tout

l'inscrire, un plan de soutien est mis en place dès le début de l'année scolaire pour l'accompagner dans son adaptation et l'amélioration de son niveau. Dans ce cas, le parent doit signer un engagement l'obligeant à suivre la scolarité de son enfant.

Engagement du parent à signer une déclaration l'obligeant à assurer le suivi scolaire de son enfant.

Nom, prénom : .....
Adresse :.....
Tel :
.....
Mail : .....

Monsieur le proviseur
de l'école internationale Charlemagne

Doha, le.....

Objet : Engagement

Monsieur le proviseur de l'école internationale Charlemagne,

Par la présente, je reconnais avoir été avisé du bilan périodique de mon enfant inscrit en ..... durant l'anne scolaire 2024/2025 , Les notes de l'élève ont révélé :
.....
.....
.....

Cependant, et exprime mon engagement à l'intégrer dans les éventuels dispositifs mis en place par l'établissement afin de combler ses lacunes. Nous avons, par ailleurs, prévu de lui faire suivre des cours de soutien pour surmonter ses difficultés. Nous assumons aussi toute responsabilité d'engager un AVS en cas de besoin.

Signature

- La responsable des inscriptions s'assure que tous les documents exigés par la dernière circulaire ministérielle sont fournis, à savoir :

- Carte d'identité qatarienne et passeport original de l'élève (en cours de validité).
- Acte de naissance original de l'élève.
- Carte d'identité qatarienne et passeport original du parent (en cours de validité).
- Attestation de travail officielle (« à qui de droit ») de l'employeur du parent.
- Carte de résidence temporaire délivrée par le Ministère de l'Intérieur de l'État du Qatar (en cours de validité), accompagnée d'une copie et de l'enregistrement de la nationalité pour les résidents.
- 2 photos d'identité récentes de l'élève.
- Dossier médical de l'élève, carnet de vaccination des enfants pour les classes maternelle, préparatoire et 1ère année primaire, ainsi que les certificats de vaccination pour les élèves venant de l'étranger, à comparer avec le programme national de vaccination de l'État du Qatar.
- Certificat médical officiel pour les élèves à besoins éducatifs particuliers ou ayant des difficultés d'apprentissage.
- Certificat de réussite original pour tous les élèves qataris.
- Une fois tous les documents vérifiés et complétés, l'élève est enregistré dans le système du Ministère de l'Éducation (NSIS).

الوثائق والمستندات المطلوبة للتسجيل:-

1. البطاقة الشخصية القطرية وجواز السفر الأصلي للطالب. (ساري المفعول)
2. شهادة الميلاد الأصلية للطالب.
3. البطاقة الشخصية القطرية وجواز السفر الأصلي لولي أمر الطالب. (ساري المفعول)
4. شهادة لمن يمثله الأمر من جهة عمل ولي الأمر.
5. بطاقة تصريح الإقامة المؤقتة الصادرة من وزارة الداخلية بدولة قطر لحاملي هذه البطاقة (سارية المفعول) وصور عنها. وتسجيل الجنسية من سكان قطر.
6. عدد (2) صورة شخصية حديثة لجميع الطلاب والطالبات.
7. الملف الصحي للطالب. بالإضافة إلى بطاقة التطعيمات للطفل من المراكز الصحية بالنسبة لمرحلة الروضة، التمهيدي، والصف الأول الابتدائي بالإضافة إلى شهادات التطعيم للطلبة الوافدين من خارج قطر ومطابقتها مع برنامج التطعيم الوطني في قطر.
8. تقرير طبي معتمد لذوي الاحتياجات الخاصة وصعوبات التعلم.

أحكام عامة:

1. يتم حساب العمر على أساس التقويم الميلادي في 30 سبتمبر من عام القبول.
2. يعول في حساب العمر على شهادة الميلاد الأصلية. وفي حالة تعذر الحصول على شهادة الميلاد. يسترشد بجواز السفر الساري المفعول (وفي حالة عدم ذكر اليوم والشهر من تاريخ الميلاد بجواز السفر) بحسب تاريخ الميلاد التقديري من 1 يناير من سنة الولادة المثبتة بجواز السفر طبقاً للتقويم الميلادي.
3. لا يجوز تسجيل أي طالب لا يحمل رقماً شخصياً من وزارة الداخلية بدولة قطر.
4. لا يجوز تسجيل أي طالب دخل البلاد بتأشيرة زيارة.
5. شهادة النجاح الأصلية لجميع الطلبة القطريين.
6. شهادة النجاح مصدقة من وزارة الخارجية لجميع الطلبة غير القطريين والقادمين من خارج الدولة
7. التقيد بقبول وتسجيل الطلبة حسب السلم التعليمي لدولة قطر من الصف الأول حتى الصف الثاني عشر.
8. يسمح بالانتقال (التحويل) بين المدارس الخاصة مباشرة في الصف الدراسي الواحد بشرط
   - وجود شاغر واستكمال إجراءات التحويل بين المدرستين.
   - الالتزام بجدول معادلة الأنظمة بين المناهج عند الانتقال.
9. لا يسمح بتسجيل أي طالب قادم من خارج دولة قطر إلى مدرسة خاصة تتبع المعايير الوطنية إلا بعد معادلة شهادته أولاً لدى الإدارة المختصة "مركز معلومات الطلبة" قسم معادلة الشهادات. وعلى إثر المعادلة يتم تسجيل الطالب وفقاً للصف المعتمد.
10. لا يسمح بتسجيل أي طالب قطري قادم من خارج دولة قطر إلى مدرسة خاصة إلا بعد معادلة شهادته أولاً لدى الإدارة المختصة "مركز معلومات الطلبة" قسم معادلة الشهادات. وعلى إثر المعادلة يتم تسجيل الطالب وفقاً للصف المعتمد.
11. لا يجوز تسجيل أي طالب من الصف الثاني وحتى الصف الثالث عشر ليس لديه شهادة نجاح بداية العام الدراسي الأصلية موضح بها درجات الطالب (التقرير الدراسي الأصلي).
12. تكون إعادة الصف حتى نهاية شهر سبتمبر من كل عام أكاديمي.
13. نقل الطلبة من منهج مختلف حتى نهاية شهر يناير من كل عام أكاديمي.
14. نقل الطلبة من نفس المنهج حتى نهاية شهر فبراير من كل عام أكاديمي.